

สิทธิของประชาชน ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1. สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูล ข่าวสารของราชการของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ
 - 1.1 สิทธิในการเข้าตรวจดู
 - 1.2 สิทธิในการขอสำเนาหรือรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 1.3 ผู้ใช้ สิทธิเข้า ตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสีย
2. สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร เรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้เพื่อการพิทักษ์สิทธิของตนเองหรือชุมชนหรือสังคม
 - 2.1 ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง
 - 2.2 ถ้าประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารโดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใดหน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร
 - 2.3 ในการใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชนควรต้องไม่ขบถบ่อยครั้งหรือขอจำนวนมากโดยไม่เหตุอันสมควร
 - 2.4 สิทธิการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้หมายถึงทั้งการขอสำเนาและสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง
3. สิทธิของประชาชนในการขอตรวจดูหรือ ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง
 - 3.1 บุคคลมีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือเพื่อขอตรวจดูหรือขอรับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง
 - 3.2 บุคคลมีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือเพื่อขอให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเพื่อขอให้ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนที่เห็นว่าไม่ถูกต้องตามที่เป็นอย่างจริงได้

- 3.3 ในกรณีที่เจ้าของ ข้อมูลเป็น ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ ความสามารถ หรือเป็นเจ้าของข้อมูลที่ตั้งแก่กรรมแล้วได้กำหนดให้บุคคลตามที่กฎกระทรวงกำหนดใช้สิทธิในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล การ ขอตรวจสอบและการขอให้มีการแก้ไขแทนได้
4. สิทธิของประชาชนที่จะได้รับความคุ้มครองมิให้มี การนำข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่หน่วยงานของรัฐเก็บ รวบรวมไปใช้อย่างไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของ ข้อมูล
5. สิทธิของประชาชนในการร้องเรียนหน่วยงาน ของรัฐกรณีที่ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540
 - 5.1 สิทธิร้องเรียนกรณีที่พบว่าหน่วยงานของรัฐไม่นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
 - 5.2 สิทธิร้องเรียนกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสิทธิในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - 5.3 ร้องเรียนกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการ เพื่อ จัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้ตามคำขอ
 - 5.4 สิทธิร้องเรียนกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่า ไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนได้ยื่นคำขอไว้แต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าไม่มี
6. สิทธิของประชาชนในการอุทธรณ์คำสั่งต่างๆ ของ หน่วยงานของรัฐ
 - 6.1 สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ
 - 6.2 สิทธิอุทธรณ์กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่รับฟัง คำ คัดค้านมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

- 6.3 สิทธิอุทธรณ์กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องของตน
 - ตัวอย่างการเขียนคำขอดู/ตรวจดู/สำเนาข้อมูล ข่าวสาร เขียนที่ (ระบุสถานที่เขียน/ ที่อยู่ของผู้เขียน) วันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง ขอตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ เรียน นายก อบต.สินปุน ข้าพเจ้า นายสัญญา จริงใจ ตำแหน่ง/อาชีพ เกษตรกร อยู่บ้านเลขที่5 ตำบลสินปุน อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 0 811110000 มีความประสงค์ขอ ตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้
 - 1.เอกสารประกาศสอบราคาการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของ อบต.สินปุน เดือน มกราคม ปี 2560
 - 2.รายงานการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2560 อบต.สินปุน
 3. ขอสำเนาเอกสารทั้งสองรายการ
 4.พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งเงินจำนวนบาท เพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาด้วยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อ ดำเนินการให้ตามความประสงค์ของ ข้าพเจ้าต่อไป
ขอแสดงความนับถือ
(ลงชื่อ) สัญญา จริงใจ
(นายสัญญา จริงใจ)

ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่า

หน่วยงานของรัฐคือ.....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล

ข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เกี่ยวกับกรณีเพิกเฉย ไม่

พิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสารของข้าพเจ้า โดยเมื่อ

วันที่.....ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติ ขอ

เอกสาร จำนวน.....รายการ (รายละเอียดตามสำเนาคำขอที่

แนบ) จาก.....และ

ข้าพเจ้าได้ติดตามทวงถามหลายครั้ง แต่หน่วยงานดังกล่าว มิได้

ดำเนินการใดๆ ให้ข้าพเจ้าโดยไม่มีเหตุผล จึงใจเพิกเฉย ไม่ให้

ความสะดวกแก่ข้าพเจ้า จึงขอเรียนหน่วยงานดังกล่าวและ

ขอให้กรรมการ ดำเนินการต่อไป พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบ

เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

คือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)