



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน

ที่ ๕๖๖/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักปลัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน ที่ ๓๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนภายในสำนักปลัด ดังนี้

๑. นายเอกสิทธิ์ หงษ์ทอง ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน มีหน้าที่ ดังนี้

- งานบริหารทั่วไป
- ควบคุม ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน
- ควบคุม ตรวจสอบและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล งานสวัสดิการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ควบคุม ตรวจสอบการจัดการด้านต่างๆ เช่น งานธุรการ งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว การรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงานการเงินและการบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมรายงานการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ และงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวณรชกร ขาวเข้ม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ และนางอ่อนกมล เอี่ยมคล้าย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการ
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมการเกษตร

๖. นายนิรันดร์ นิยมแก้ว ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานควบคุมภายใน
- การดำเนินการทางวินัย/การอุทธรณ์/การร้องทุกข์
- รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๗. จำลิตศรีหญิงปิยะวดี มณีฉาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ , นางทัศนีย์ คงทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ และนางสุพรรณษา พัฒศรีเรือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ
- งานกิจการสภา
- งานราชพิธี/รัฐพิธี
- งานจัดการเลือกตั้ง
- งานพัสดุสำนักปลัด
- งานยาเสพติด
- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้
- งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว
- งานดูแลความเรียบร้อยในอาคารสำนักงาน
- งานการเงิน/เบิกจ่ายสำนักงานปลัด
- ดูแลจัดเตรียมและบริหารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนเตรียมห้องประชุม
- งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บอร์ดประชาสัมพันธ์ และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- งานดูแลระบบเว็บไซต์ อบต.
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายประเสริฐ สม้อ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) อบต.สินปุน
- งานเทศกิจ
- งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ประสบภัยต่างๆ
- ดูแลรับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลาง (รถกู้ชีพ หมายเลขทะเบียน ผก ๔๗๗๐ สฎ)
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๙. นางสาวอาลิษา ทวีพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ และนางทฤทัย สันดำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริการสาธารณสุข
- งานส่งเสริมหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ