

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพเพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณธรรมสมรรถนะสูง เพื่อเตรียมความพร้อมรับให้ทันกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของรัฐบาลและการบริการประชาชนตามภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงภารกิจต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐและนโยบายผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	<p>-การจัดทำแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง๓ปี (ครั้งที่ ๓ รอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ประกาศเมื่อ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ปรับปรุงตำแหน่ง จากพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ</p> <p>๒.การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง๓ปี (ครั้งที่ ๔ รอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ประกาศเมื่อ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ๑ อัตรารักษา</p>	<p>- เริ่มดำเนินการ ๑ ก.ย. ๖๕ แล้วเสร็จ ๒ ธ.ค. ๖๕</p> <p>- เริ่มดำเนินการ ๑ ก.พ. ๖๖ แล้วเสร็จ ๒๙ มี.ค. ๖๖</p>
นโยบายการบรรจุแต่งตั้ง	<p>- การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p> <p>๑.ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>๑.๑ คนงาน (สำนักปลัด)</p> <p>๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)</p> <p>๑.๓ ยาม (สำนักปลัด)</p> <p>-บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น เมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>- เริ่มดำเนินการ ๒๕ ม.ค. ๖๖ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ เม.ย. ๖๖</p> <p>- เริ่มตำแหน่ง ๑ พ.ย. ๖๕ แล้วเสร็จ ๑ ก.พ. ๖๖</p> <p>- เริ่มตำแหน่ง ๑ ต.ค. ๖๕ แล้วเสร็จ ๓ ต.ค. ๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจ และทั่วไป ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด</p>	<p>ครั้งที่ ๑ เริ่มดำเนินการ ๓๑ มี.ค. ๖๖ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ เม.ย. ๖๖</p>
<p>นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>- โครงการส่งเสริมระบบคุณธรรม และจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>-แจ้งประมวลจริยธรรม เมื่อ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>-โครงการฝึกอบรมให้ความรู้จางจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	<p>- เริ่มดำเนินการ ๑ ธ.ค.๖๕ แล้วเสร็จ ๒๘ ธ.ค. ๖๕</p> <p>- เริ่มดำเนินการ ๑ ก.พ. ๖๖ แล้วเสร็จ ๒๘ ก.พ. ๖๖</p>
<p>นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</p> <p>๑.ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>๑.๑ คนงาน (สำนักปลัด)</p> <p>๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)</p> <p>๑.๓ ยาม (สำนักปลัด)</p> <p>-บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>- รับโอนพนักงานส่วนตำบลสายผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับ ต้น เมื่อ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	<p>- เริ่มดำเนินการ ๒๕ ม.ค. ๖๖ ดำเนินการแล้ว เสร็จ ๓ เม.ย. ๖๖</p> <p>- เริ่มตำแหน่ง ๑ พ.ย. ๖๕ แล้วเสร็จ ๑ ก.พ. ๖๖</p> <p>- เริ่มตำแหน่ง ๑ ต.ค. ๖๕ แล้วเสร็จ ๓ ต.ค. ๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมให้ความรู้ในสายงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มดำเนินการ ๑ ก.ย. ๖๕ - แล้วเสร็จ ๑ ต.ค. ๖๕ - เริ่มดำเนินการ ๑ ต.ค. ๖๕ - แล้วเสร็จ ๓๐ ก.ย. ๖๖
นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> -ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน -มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามที่ ก.อบต.กำหนด -มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ -มีการยกย่องชมเชยโดยการประกาศพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานดีและดีเด่น -มีการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนค่าตอบแทน -มีการเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล 	
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> -การให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ - การประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในระดับดีและดีเด่น - การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ทำงาน การจัดทำความสะอาดบริเวณสถานที่ทำงาน - ห้องน้ำ จัดให้มีสนามกีฬาออกกำลังกาย -พนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -จัดให้มีช่องทางสื่อสารโดยใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและพอเพียงโดยใช้ระบบอินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> - เริ่มดำเนินงาน ๑ ธ.ค. ๖๕ - แล้วเสร็จ ๒๘ ธ.ค. ๖๕