

**ข้อแนะนำสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง**

1. กรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
2. ในกรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จาย ให้ชำระค่าบริการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้มาติดต่อจะได้รับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
3. ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารหรือข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำแก่ท่าน

❖ องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน ตั้งศูนย์ข้อมูล

ข่าวสารของราชการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน อ.พระแสง จ.สุราษฎร์ธานี(ห้องธุรการ)

- ❖ องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนทราบและสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน ที่ [www.sinpun.go.th](http://www.sinpun.go.th)
- ❖ ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้ ณ สถานที่ดังกล่าว และทางเว็บไซต์ของ อบต.



จัดทำโดย  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน**  
 อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84210

☎ ☎ ☎ ☎  
 โทรศัพท์/โทรสาร 077 326103



**พระราชบัญญัติ**  
**ข้อมูลข่าวสาร**  
**ของราชการ**

**เปิดเผยเป็นหลัก**  
**ปกปิดเป็นข้อยกเว้น**

เป็นกฎหมายที่รองรับ “สิทธิได้รับ” ของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ต้องปฏิบัติตาม

## “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

โดยยึดหลัก

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” คือ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น รายงานการทำงานของหน่วยราชการหรือเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับเอกชน เช่น รายงานการประกอบธุรกิจของเอกชนที่ต้องแจ้งให้รัฐทราบ เป็นต้น

### สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ได้กำหนดสิทธิสำคัญ ๗ แก่ประชาชน ดังนี้

1. **สิทธิได้รับ** (ตามมาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ได้แก่ โครงสร้างและการจัดองค์กร, อำนาจหน้าที่, สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลหรือคำแนะนำ และข้อบังคับ กฎ มติ คณะรัฐมนตรี คำสั่งต่าง ๆ
2. **สิทธิตรวจดู** (ตามมาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
  - ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อเอกชน
  - นโยบายและการตีความ
  - แผนงาน โครงการ งบประมาณ
  - คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน

- สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุน
- มติคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี

3. **สิทธิขอดู** (ตามมาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร ซึ่งข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้ว และพร้อมจะให้ได้ มิใช่การต้องจัดทำ วิเคราะห์ จำแนกรวบรวมขึ้นใหม่ ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการมีมติในการกำหนดมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติกรณีที่มีคำขอข้อมูลข่าวสารจากประชาชน ดังนี้

- กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐพร้อมที่จะจัดหาให้จะต้องทำให้เสร็จภายในวันที่รับคำขอ
- กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จด้วย

4. **สิทธิได้รับสำเนาและขอให้รับรองสำเนาถูกต้อง** (ตามมาตรา 9 และ 11 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดูขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ โดยที่หน่วยงานของรัฐจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมได้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย

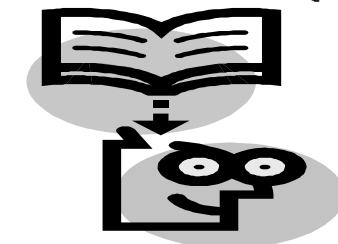
5. **สิทธิคัดค้านการเปิดเผย** (ตามมาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งจะต้องไม่น้อย

กว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยผู้รับแจ้งมีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยให้ทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาโดยไม่ชักช้า

6. **สิทธิร้องเรียน** (ตามมาตรา 13 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือไม่ได้รับความสะดวก ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารได้ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน

7. **สิทธิอุทธรณ์** (ตามมาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือมีคำสั่งไม่รับคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย บุคคลนั้นสามารถยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้น ซึ่งคณะกรรมการจะพิจารณาส่งเรื่องให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยต่อไป

8. **สิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตน** (ตามมาตรา 2 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ) บุคคลมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเองจากหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ ได้ถ้าพบว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังกล่าวไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ก็มีสิทธิยื่นคำขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้นได้



ประชาชนจะสามารถร้องเรียนหรืออุทธรณ์การไม่ปฏิบัติ  
ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของ  
รัฐได้อย่างไร..... ประชาชนสามารถส่งเรื่องร้องเรียน หรือ  
อุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการซึ่ง  
สามารถดำเนินการได้โดยส่งเป็นจดหมายหรือไปด้วย  
ตนเองที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

### ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
หน่วยงานของรัฐคือ.....ได้กระทำการ  
เป็นการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการ พ.ศ.2540 เกี่ยวกับกรณีเพิกเฉยไม่พิจารณาคำขอดู  
ข้อมูลข่าวสารของข้าพเจ้า โดยเมื่อวันที่.....  
ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติ ขอดูเอกสาร จำนวน  
.....รายการ (รายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบ) จาก  
.....และข้าพเจ้าได้ติดตามทวงถาม  
หลายครั้ง แต่ทางหน่วยงานดังกล่าวมิได้ดำเนินการใด ๆ  
ให้ข้าพเจ้า โดยไม่มีเหตุผล จึงใจเพิกเฉยไม่ให้ความสะดวกแก่  
ข้าพเจ้า

จึงขอร้องเรียนหน่วยงานดังกล่าว และขอให้กรรมการ  
ดำเนินการต่อไป พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อ  
ประกอบการพิจารณาด้วย คือ.....

ลงชื่อ ผู้ร้องเรียน  
(.....)

### ตัวอย่างหนังสืออุทธรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารว่า  
หน่วยงานของรัฐคือ.....ได้กระทำการ ดังนี้  
(1) ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ข้าพเจ้าขอ ซึ่งเป็นข้อมูลเรื่อง

- 1.1.....
- 1.2.....

หรือ (2) ไม่รับฟังคำคัดค้านของข้าพเจ้าที่คัดค้านมิให้เปิดเผย  
ข้อมูลข่าวสารเรื่อง

- 2.1.....
- 2.2.....

หรือ (3) ไม่แก้ไขหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับ  
ข้าพเจ้าเรื่อง

- 3.1.....
- 3.2.....

จึงขออุทธรณ์คำสั่งของหน่วยงานดังกล่าว และขอให้  
กรรมการดำเนินการต่อไป พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อ  
ประกอบการพิจารณาด้วย คือ.....

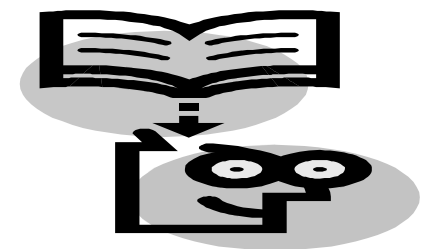
ลงชื่อ ผู้อุทธรณ์  
(.....)

ราชการไทย พร้อมให้ข้อมูล”  
องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน  
อำเภอพระแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84210  
โทรศัพท์ /โทรสาร 077326103

# พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540

“เปิดเผยเป็นหลัก  
ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

เป็นกฎหมายของประชาชนทุกคน  
เพื่อคุ้มครองสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ และสนับสนุน การมีส่วนร่วม  
ของประชาชนในการตรวจสอบ  
กระบวนการทำงาน  
ของระบบราชการให้มีความโปร่งใส  
และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



## เพิ่มความโปร่งใส

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มีขึ้นเพื่อจุดประสงค์ใด?.....

เหตุผลของการมีกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น เนื่องจาก ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะได้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงตามความเป็นจริง อันจะเป็นการส่งเสริมให้รัฐบาลมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประชาชนมากยิ่งขึ้น

**ประชาชนทุกคนมีสิทธิขอ ดู ตรวจสอบ**

**สำเนาข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ หรือไม่...**

กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้สิทธิอย่างมากกับประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐโดยกำหนดให้ประชาชนผู้ใดก็ได้ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย สามารถใช้สิทธิขอ ดู ตรวจสอบ และขอสำเนาข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐได้ ยกเว้นข้อมูลข่าวสารบางประเภทที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐอาจไม่เปิดเผยก็ได้

## สร้างความมั่นใจ

กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีข้อกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้ทราบโดยวิธีการและรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1. นำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เช่น ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและจัดองค์กร สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินการ เป็นต้น
2. นำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดมารวบรวมไว้ที่ศูนย์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้โดยสะดวก เช่น ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย แผนงานโครงการ และงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอน เป็นต้น
3. ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ประชาชนได้มีคำขออนอกจากเป็นข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายยกเว้นไม่ต้องเปิดเผย เช่น ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ หรือความมั่นคงของประเทศ ในทางเศรษฐกิจหรือการคลัง เป็นต้น

## ราชการไทย พร้อมให้ข้อมูล

**ถ้าประชาชนไปขอข้อมูลข่าวสาร และหน่วยงานของรัฐนิ่งเฉย หรือปฏิเสธไม่เปิดเผย หรือปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ ประชาชนจะมีสิทธิดำเนินการอย่างไร?..**

ในกรณีที่ไปขอข้อมูลข่าวสารแล้วหน่วยงานของรัฐนิ่งเฉย หรือปฏิเสธไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หรือปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามคำขอ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิร้องเรียน หรืออุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

