

## การพัฒนาบุคลากร

- (๑) ร้อยละของเจ้าหน้าที่ประจำสายงานที่ได้รับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ต่อปี
- จำนวนสายงาน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีจำนวน ๑๙ สายงาน
  - จำนวนเจ้าหน้าที่ประจำสายงานที่ได้รับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
อย่างน้อย ๑ หลักสูตร มีจำนวน ๑๙ คน
  - ร้อยละของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการฝึกอบรมฯ คิดเป็นร้อยละ  
๙๔.๗๓ %

จำนวนเจ้าหน้าที่ประจำสายงานที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (คน) X ๑๐๐  
จำนวนสายงานทั้งหมดปีงบประมาณ ๒๕๖๑

### วิธีคิด

$$\frac{๑๙ \times ๑๐๐}{๑๙} = ๑๐๐ \%$$

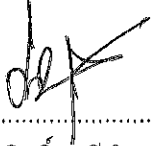
ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
(นายเสกสิทธิ์ ศรีสำราญ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน

รายงานการติดตามผลการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๒

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	การติดตามผลการฝึกอบรม
๑	บริหารงานท้องถิ่น	นายทศพร จารุพันธุ์เศรษฐ์	เตรียมความพร้อมในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	- เตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง - สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้สนใจ
๒	บริหารงานทั่วไป	นายเอกสิทธิ์ หงษ์ทอง	เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (career path) แผนความก้าวหน้าในอาชีพ การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	- นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาในสายงานของตนเองเพื่อความก้าวหน้า - สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้สนใจได้
๓	บริหารงานคลัง	นางอมรรัตน์ เรืองจันทร์	แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด และกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	- ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินได้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ - ดำเนินการจัดเก็บภาษีได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - ถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้สนใจได้เรียนรู้
๔	บริหารงานช่าง	นายภูมิพิพัฒน์ ไชยภูมิ	การจัดทำแบบรายการงานก่อสร้างและการคำนวณค่างานตามสัญญาก่อสร้างแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- จัดทำแบบรายการงานก่อสร้างและคำนวณค่างานได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น - สามารถนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับผู้สนใจได้
	การเจ้าหน้าที่	นายสุวัฒน์ พัฒศรีเรือง	เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นสำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒๕๖๒	- การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สามารถพัฒนางานในสายอาชีพของตนได้ - สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจได้
๖	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวสุภาพร จันทร์สะอาด	การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- จัดทำฐานข้อมูลได้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ - สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจ
๗	นิติการ	นายนรินทร์ นิยมแก้ว	นิติการ	- การดำเนินงานในตำแหน่งมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานได้ - นำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ
๘	พัฒนาชุมชน	นางสาวณัชกร ขาวเข้ม	การอบรมอาชีพเสริมเพิ่มรายได้	- สามารถสร้างอาชีพเสริมให้กับตนเองและครอบครัวได้ - สามารถถ่ายทอดให้กับผู้สนใจได้
	วิชาการศึกษา	นางสาวสุชานาฏ อ่องบุญ	การจัดทำแผนพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชนในระดับท้องถิ่นให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	- การดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาเด็กเล็กมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น - สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้
๑๐	สาธารณสุข	นางสาวอาลิษา ทวีพรหม	การบันทึกข้อมูลโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นฯ และโปรแกรมระบบข้อมูลและรายงานการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง (โปรแกรม Long Term Care)	- การบันทึกข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น - สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้ และถ่ายทอดให้กับผู้สนใจ

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	การติดตามผลการฝึกอบรม
๑๑	ธุรการ	จำสืบทริหญิงปิยะวดี มณีฉาย	ให้ความรู้สร้างจิตสำนึกการทุจริตคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน	- สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน - สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้เกี่ยวข้อง
๑๒	ธุรการ	นางทัศนีย์ คงทอง	ให้ความรู้สร้างจิตสำนึกการทุจริตคอร์รัปชันในการปฏิบัติงาน	- สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน - สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๓	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายประเสริฐ สม้อ	ผู้ใช้เครื่องวิทยุคมนาคมของหน่วยงานที่รวมข่ายวิทยุคมนาคมกรมการปกครอง	- การดำเนินงานในการใช้วิทยุมีประสิทธิภาพดีขึ้น - สามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ
๑๔	วิชาการเงินและบัญชี	นางสาวสุพัชรี มณีवल	ระเบียบการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน แก้อฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับใหม่) และระเบียบทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับใหม่) อีกทั้งการฝึกอบรมการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น - สามารถนำมาถ่ายทอดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้
๑๕	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	น.ส.ศิริวรรณ แสงพิรุณ	คลินิกคลังท้องถิ่นเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒	- มีแนวทางในการดำเนินงานด้านการเงินการคลัง ได้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด - สามารถแก้ไขปัญหาได้ - สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้
๑๖	ปฏิบัติงานพัสดุ	นายอภิวัฒน์ พัดเชียร	การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓	- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น - สามารถดำเนินงานได้ทันเวลาและไม่มีข้อผิดพลาด - สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้
๑๗	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายปิยวัฒน์ นาควงศ์	การเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการงานทางและสะพานสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- การดำเนินงานทางและสะพานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินงานได้ทันตามเวลาที่กำหนด - สามารถนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับผู้สนใจ
๑๘	ปฏิบัติงานไฟฟ้า	นายไกรสร เอียดเนตร	ระบบควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในงาน	- ดำเนินงานระบบไฟฟ้าในงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ - สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องได้
๑๙	ปฏิบัติงานประปา	นายพิชิต หนูคง	ระบบควบคุมอัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานประปา	- ควบคุมงานประปาด้วยระบบอัตโนมัติได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น - สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้
๒๐	ครู	ว่าที่ร้อยตรีหญิงจันทิมา นวลปาน	การเขียนโครงการ/กิจกรรมทางการศึกษาและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- การเขียนโครงการ/กิจกรรมทางการศึกษามีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น - สามารถนำความรู้ที่ได้มาถ่ายทอดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒๑	ครู	นางประพิศ ศิริรัตน์	เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นสำหรับข้าราชการ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒๕๖๒	- นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - สามารถนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับผู้เกี่ยวข้อง

ที่	ชื่อสายงาน	ชื่อผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	การติดตามผลการฝึกอบรม
๒๒	ครู	นางสิริพร ไชยภูมิ	การใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai Shool Lunch) และโปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและ พัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (Kid Diary Shcool) ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	- การใช้โปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหาร กลางวันมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น สามารถ ดำเนินการได้ถูกต้อง - สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้
๒๓	ครู	นางสาวพันทิพา นามสนธิ์	ส่งเสริมสถานศึกษาและประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานต้นสังกัดเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก แนวใหม่ของ สมศ. และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- สามารถจัดทำเอกสารการประเมินได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามที่กำหนด - สามารถนำมาถ่ายทอดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้
๒๔	ครู	นางสาวชฎานันท์ กุลน้อย	การพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียม และแผนการจัดประสบการณ์ ด้วยโครงการอย่างง่าย Active Learning ตามหลัก “ศาสตร์พระราชา”	- การพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยมี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น - สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒๕	ครู	นางกัญญา ชูเจริญ	เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลทาง การศึกษาท้องถิ่นสำหรับข้าราชการ พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒๕๖๒	- การจัดการเรียนสอนมีประสิทธิภาพเพิ่ม มากขึ้น - สามารถถ่ายทอดให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

  
 ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล  
 (นายเศกสิทธิ์ ศรีสำราญ)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน